

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Kauno lopšelis-darželis „Aušrinė“, kodas 191640865, Baltų pr. 49, 48233 Kaunas, tel. +370 37 377 528, el. p. info@ausrine.lt, atstovaujamas direktorės Aurelijos Reinikovienės (toliau – Švietimo teikėjas) veikiančios pagal Švietimo teikėjo nuostatus ir įstatyminis vaiko atstovas – vienas iš vaiko tėvų (įtėvis, globėjas, rūpintojas)

(vardas, pavardė, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefonas ir el. paštas)

(toliau – tėvas (įtėvis, globėjas, rūpintojas) arba tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai)), atstovaujantis
vaiko

(vardas, pavardė, gimimo data)

(toliau – vaikas) interesus, (toliau kartu – Šalys, atskirai – Šalis), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vaiko ugdymas pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pagal galimybes sudarytos sąlygos tenkinti vaiko saviraiškos poreikius.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

2.1. supažindinti tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) su Švietimo teikėjo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais (Kauno miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės tarybos) sprendimu nustatyta atlyginimo už vaiko išlaikymą priešmokyklinio ugdymo grupėje tvarka, maitinimo organizavimo tvarka ir kt.);

2.2. įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą;

2.3. užtikrinti vaiko saugumą teisės aktų nustatyta tvarka ir tinkamas ugdymosi sąlygas, atitinkančias aktualių higienos normų reikalavimus;

2.4. individualizuoti priešmokyklinio ugdymo turinį, atsižvelgiant į vaiko poreikius;

2.5. nuolat vertinti vaiko pažangą ir pasiekimus, du kartus per metus atlikti vaiko pasiekimų įvertinimą ir aptarti jį su tėvais (globėjais);

2.6. informuoti vaiko tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) apie vaiko sveikatą, jo pažangą ir pasiekimus, ugdymo sąlygas, teikiamas švietimo paslaugas, kitus vaiko ugdymo klausimus;

2.7. vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikti švietimo pagalbą (specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę) pagal įstaigos Vaiko gerovės komisijos ir (arba) Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, informuoti tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) apie tokią pagalbą teikiančias įstaigas, įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo politiką;

2.8. pastebėjus, kad vaiko atžvilgiu yra galimai taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti atitinkamas institucijas (Vaiko teisių apsaugos skyrių, pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.);

2.9. ne rečiau kaip 3,5 val. per dieną teikti maitinimo paslaugas;

2.10. bendradarbiauti su tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais) sprendžiant ugdymo proceso organizavimo, vaiko ugdymo(si) klausimus, inicijuoti tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) dalyvavimą Švietimo tiekėjo savivaldoje;

2.11. vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus įstatymuose, Švietimo teikėjo nuostatuose, vidaus tvarką nustatančiuose teisės aktuose;

2.12. organizuoti papildomo* ugdymo veiklą atsižvelgiant į vaiko poreikius ir įstaigos galimybes;

* už papildomos, Švietimo įstatymu nereglamentuotos, bet tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) pageidavimu vykdomos mokamos veiklos (būrelių, užsiėmimų ir kt.) kokybę darželis neatsako;

2.13. tvarkyti vaiko, tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) asmens duomenis ugdymo proceso organizavimo tikslu bei su šia sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines priemones, vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (Reglamentas (ES) Nr.2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (1 priedas);

2.14. Vykdyti visus Švietimo tiekėjo nuostatuose, vidaus tvarką nustatančiuose ir kituose veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

3. Darželis turi teisę:

3.1. savo nuožiūra kurti ir taikyti pedagoginės veiklos programas, metodus ir formas;

3.2. sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka atsisakyti teikti priešmokyklinio ugdymo paslaugas ir nutraukti šią sutartį savo iniciatyva;

3.3. konsultuotis ir informuoti apie rimtą Sutarties pažeidimą, atitinkamas institucijas;

3.4. reikalauti, kad tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) imtųsi konkrečių priemonių dėl netinkamo ugdytinio elgesio.

4. Tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

4.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai lankytų Švietimo teikėjo priešmokyklinio ugdymo grupę (toliau – grupę);

4.2. vaiką į grupę atvesti ir pasiimti iš jos patiems arba kitiems tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) prašyme nurodytiems asmenims (3 priedas);

4.3. vaiką į grupę atvesti tik sveiką, neturintį užkrečiamų ligų ar kitų ūmių sveikatos sutrikimų požymių (nekarščiuoja, nedūsta, nesiskundžia skausmais, neviduriuoja, nevemia, neturi neaiškios kilmės bėrimo elementų, utėlių, glindų ir pan.), švarų ir tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas;

4.4. teikti informaciją apie vaiko sveikatą ir jo ugdymosi poreikius grupės mokytojams ir (ar) švietimo pagalbos specialistams, jei vaikui teikiama pagalba;

4.5. vaikui susirgus ar dėl kitų priežasčių neatvykus į ugdymo įstaigą, tą pačią dieną iki 8.30 val. informuoti grupės mokytoją. Atvesti ir pasiimti vaiką darželio grupės darbo laiku, išskyrus atvejus, kai lanko prailgintą grupę;

4.6. bendradarbiauti su grupės mokytojais, specialistais, teikiančiais vaikui švietimo pagalbą (specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę), Vaiko gerovės komisija, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus;

4.7. aprūpinti vaiką individualiomis ugdymosi ir higienos priemonėmis (sauskelnės, nosinaitės ir pan.), pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti;

4.8. siekiant išvengti užkrečiamųjų ligų išplitimo, leisti apžiūrėti vaiką, tikrinti jo švarą ir kitus požymius, leidžiančius nustatyti užkrečiamųjų ligų sukėlėjų nešiotojus;

4.9. leisti iškviesti greitąją medicinos pagalbą vaikui susirgus, patyrus traumą, jeigu nėra galimybės informuoti tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus);

4.10. nenešti į grupę vaistų ir maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynai, gėrimai su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučiai ir pan.);

4.11. laiku sumokėti Savivaldybės tarybos nustatyto dydžio atlyginimą už vaiko, ugdomo priešmokyklinėje grupėje, išlaikymą;

4.12. gerbti darželio darbuotojų ir kitų darželyje esančių asmenų privatumą ir teisę į duomenų apsaugą. Slapta neįrašinėti vaizdo, garso įrašų, neskelbti ir kitaip neplatinti darželyje padarytų nuotraukų, vaizdo, garso įrašų, kuriose yra kitų fizinių asmens duomenų nesant šių asmenų sutikimo ar kito teisėto duomenų tvarkymo pagrindo;

4.13. išreikšti aiškų sutikimą/nesutikimą tvarkyti vaiko asmens duomenis ugdymo proceso veiklą, pasiekimų ir renginių viešinimo tikslais (2 priedas).

5. Tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) turi teisę:

5.1. žinoti vaiko ugdymosi rezultatus, išskylančias socializacijos, psichologines ar pedagogines problemas;

5.2. parinkti papildomo ugdymo veiklą (ekskursijas, išvykas ir kitus papildomus edukacinius renginius) pagal vaiko poreikius ir darželio galimybes.

5.3. teikti siūlymus dėl ugdymo darbo organizavimo, ugdymo kokybės gerinimo, dalyvauti tėvams (įtėviams, globėjams, rūpintojams) skirtuose renginiuose, susirinkimuose, savivaldoje.

III SKYRIUS SUTARTIES TERMINAS, JOS KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo 20 m. rugsėjo 1 d. ir galioja iki ugdytinis baigs priešmokyklinio ugdymo programą.

7. Sutartis gali būti keičiama rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

8. Darželis vienašališkai gali nutraukti Sutartį:

8.1. kai ugdytinio elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę darželio vaikų arba darželio darbuotojų saugumui;

8.2. tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) nuolat pažeidinėja sutarties reikalavimą laiku atvesti ir pasiimti ugdytinį;

9. Tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) gali nutraukti Sutartį, pateikę prašymą ir visiškai atsiskaitęs už vaiko, ugdomo priešmokyklinėje grupėje, išlaikymą ir vaikui teiktas papildomas paslaugas (jei tokios buvo teiktos) Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

10. Jeigu tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) nevykdo šios sutarties 4.11. papunktyje nurodyto įsipareigojimo daugiau kaip du mėnesius iš eilės, Švietimo teikėjas gali kreiptis į teismą dėl susidariusio įsiskolinimo priteisimo teisės aktų nustatyta tvarka ir nutraukti priešmokyklinio ugdymo sutartį.

11. Švietimo teikėjas turi teisę laikinai sustabdyti Sutartį, kai yra laikinai uždaromas ir ugdymas pagal priešmokyklinio ugdymo programą negalimas dėl vykdomų pastato remonto darbų, karantino, paskelbtos epidemijos ar kitų objektyvių priežasčių. Sutarties sustabdymo laikotarpiui gali būti sudaroma terminuota sutartis su kitu numatytu švietimo teikėju, o tokios sutarties galiojimo

trukmė negali būti ilgesnė kaip du mėnesiai arba iki kol Švietimo teikėjas atnaujina priešmokyklinio ugdymo programos vykdymą.

IV SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

12. Galimi Sutarties pažeidimai ar tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) skundai dėl galimų Sutarties pažeidimų nagrinėjami Švietimo teikėjo taryboje, prireikus – dalyvaujant Kauno miesto savivaldybės administracijos atstovui.

13. Ginčai dėl Sutarties sprendžiami Šalių derybomis, nepavykus – teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

15. Sutarties priedai yra:

15.1. 1 priedas – Informacinis pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą;

15.2. 2 priedas – Tėvo (įtėvio, globėjo, rūpintojo) sutikimai / nesutikimai;

15.3. 3 priedas – Prašymas dėl asmenų, galinčių atvesti ir pasiimti vaiką iš grupės.

16. Sutarties Šalys:

Švietimo teikėjas

Kauno lopšelis-darželis „Aušrinė“

Įstaigos kodas 191640865

Baltų pr. 49, Kaunas

Luminor Bank, AB

LT254010042500050481

Direktorė

(parašas)

Aurelija Reinikovienė

Tėvas (įtėvis, globėjas, rūpintojas)

(vardas, pavardė)

(banko sąskaitos Nr.)

(parašas)

INFORMACINIS PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Kauno lopšelis-darželis „Aušrinė“ vaiko ir jo tėvų (globėjų) (toliau – vaikas) asmens duomenis tvarko vadovaudamasi Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR). Šiame pranešime pateikta informacija apie tai, kokius asmens duomenis ir koku tikslu tvarkome, kam galime perduoti informaciją apie Jus, kiek laiko saugome duomenis ir kokias teises Jūs, kaip duomenų subjektas, turite.

Duomenų valdytojas

Kauno lopšelis-darželis „Aušrinė“, įstaigos kodas 191640865, Baltų pr. 49, Kaunas, 48233 +370 37 377 528, info@ausrine.lt

Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas

BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas (duomenys tvarkomi Jūsų sutikimu);
BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas (ugdymo paslaugų sutarties vykdymas);
BDAR 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktai, 9 straipsnio 2 dalies b punktas (švietimo teikėjui taikomų teisės aktų įvykdymas);
BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas (siekiant švietimo teikėjo teisėtų interesų).

Asmens duomenų tvarkymo tikslai

- **Mokymo sutartims sudaryti ir apskaityti:** vaiko, jo tėvų (globėjų) vardai, pavardės, asmens kodai, gyvenamosios vietos adresai, telefonai.
- **Vaiko atvedimo į švietimo įstaigą ir išleidimo iš jos tvarkos įgyvendinimui:** asmenų, turinčių teisę atvesti vaiką į grupę ir iš jos pasiimti, vardas, pavardė, gimimo data ir telefonai.
- **Atlyginimo už vaikų išlaikymą apskaičiavimui:** vaiko vardas, pavardė, mokesčio dydis, grupė, mokytojo kodas, tėvų (globėjų) deklaruota gyvenamoji vieta, banko sąskaitos numeris, banko pavadinimas, elektroninio pašto adresai.
- **Elektroninio dienyno pildymui:** vaiko vardas, pavardė, gimimo data, grupė, mokslo metai, pasiekimų įvertinimai, duomenys apie sveikatą; tėvų (globėjų) vardai, pavardės, gyvenamosios vietos adresai, elektroninio pašto adresai, telefono numeriai.
- **Mokinių registro nuostatų vykdymui:** vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresai, gimtoji kalba (-os), atvykimo / išvykimo duomenys (iš kur atvyko / kur išvyko, atvykimo / išvykimo data, išvykimo priežastis, įsakymo numeris, mokyklos baigimo data), bendri duomenys apie ugdymą (grupė, ugdymo programa, kalba, kuria mokosi, kalbos, kurių mokosi, skiriama socialinė parama, nemokamas maitinimas, pavėžėjimas, specialieji ugdymosi poreikiai, skirta ir suteikta švietimo pagalba, ugdymo sutartis).
- **Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimui:** vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta; vaiko tėvų (globėjų) vardai, pavardės, telefonai; informacija apie specialiuosius vaiko poreikius (pedagoginės psichologinės tarnybos pažyma).
- **Švietimo pagalbos teikimui:** vaiko vardas, pavardė, gimimo data, informacija apie specialiuosius vaiko poreikius (pedagoginės psichologinės tarnybos pažyma).
- **Nemokamo maitinimo organizavimui:** vaiko vardas, pavardė, gimimo data, grupė.
- **Bendruomenės ir/ar visuomenės informavimui apie Švietimo teikėjo veiklą:** vaiko sukurtas kūrybinis darbas, kur užfiksuotas vaiko vardas, pavardė, grupė; apie vaikų veiklą sukurta filmuota

medžiaga ir / ar nuotraukos, kur užfiksuotas vaikas (Švietimo teikėjo erdvėse, Švietimo teikėjo interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyroje); gautas pagyrimas, apdovanojimo pažymėjimas, padėka ar kita su vaiku susijusi informacija, kur nurodytas vaiko vardas, pavardė, gimimo data, grupė, apdovanojimo ir / ar renginio pavadinimas.

- **Nuotolinio mokymosi organizavimui:** vaiko vardas, pavardė, vaiko atvaizdas, vaizdo medžiaga, tėvo (globėjo) elektroninis paštas, duomenys apie prisijungimą prie skaitmeninių platformų ir skaitmeninių mokymosi aplinkų.

- **Vaiko teisių, interesų ir saugumo užtikrinimui:** vaiko, jo tėvų (globėjų) vardai, pavardės, gyvenamosios vietos adresas; vaizdo duomenys, susiję su fiziniais asmenimis naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (jeigu vykdomas vaizdo stebėjimas).

Asmens duomenų saugumo užtikrinimas

Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, BDAR nuostatomis, Švietimo įstatymu, kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Kauno lopšelis-darželis „Aušrinė“ užtikrina tvarkomų asmens duomenų saugumą įgyvendinusi visas būtinas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo, atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio neteisėto tvarkymo.

Duomenų saugojimo terminai

Asmens duomenys Kauno lopšelyje-darželyje „Aušrinė“ saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą.

Duomenys gali būti gaunami iš:

- tėvų (globėjų) prašymų, kitų jų pateiktų dokumentų;
- Mokinių registro;
- Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos;
- Gyventojų registro;
- informacinės sistemos „Parama“;
- Biudžetinės įstaigos „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“;
- visuomenės sveikatos specialisto (duomenys apie vaiko sveikatą);
- socialinių paslaugų centrų, kitų organizacijų, dirbančių su vaiku ir / ar jo šeima;
- **Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos.**

Asmens duomenys gali būti perduodami:

- valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Nacionalinei švietimo agentūrai, Švietimo informacinių technologijų centrui, Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, švietimo pagalbos įstaigoms, švietimo įstaigoms) teisės aktuose nustatytoms švietimo teikėjo funkcijoms įgyvendinti;
- kitiems gavėjams, kai tai įpareigoja daryti galiojantys teisės aktai;
- kitais atvejais, esant asmens sutikimui arba atidžiai įvertinus duomenų teikimo ir gavimo tikslą, pagrindą ir ne daugiau duomenų, nei reikia tikslui pasiekti taip pat užtikrinant perduodamų duomenų saugumą.

Asmenys turi teisę:

- **gauti informaciją** apie savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 12-14 str.);
- **susipažinti** su savo asmens duomenimis, kurie yra saugomi (BDAR 15 str.);

- prašyti **ištaisyti** neteisingus, netikslius ar neišsamius asmens duomenis (BDAR 16 str.);
- prašyti **ištrinti** su asmeniu susijusius (teisė „būti pamirštam“) duomenis (BDAR 17 str.);
- **prašyti apriboti** savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 18 str.);
- gauti savo asmens duomenis skaitmeniniu formatu ir persiųsti juos kitam duomenų valdytojui („duomenų **perkeliamumas**“) (BDAR 20 str.);
- bet kuriuo metu **atšaukti savo sutikimą** (BDAR 7 str.).

Duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR nustatytais pagrindais.

Asmens duomenų saugumo pažeidimai ir apskundimas

Jeigu asmuo mano, kad pažeistos jo, kaip duomenų subjekto, teisės arba nori gauti daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą, gali kreiptis į Kauno lopšelio-darželio „Aušrinė“ **duomenų apsaugos pareigūną/specialistą**, (+370 37) 37 75 28, duomenys@ausrine.lt.

Jeigu asmuo nesutinka su atsakymu, jis gali kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, Tel. +370 5 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt

Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą rasite: <https://www.ausrine.lt/asmens-duomeniu-apsauga/>

Pasirašydamas/-a šią formą patvirtinu, kad esu informuotas/-a apie mano asmens duomenų tvarkymą:

(vardas, pavardė, parašas, data)

TÈVO (ĮTÈVIO, GLOBÈJO, RŪPINTOJO) SUTIKIMAI / NESUTIKIMAI

- **Sutinku / nesutinku** (reikalingą pabraukti), kad mano vaiko _____
(vardas, pavardė)
(toliau – vaikas), dalyvaujančio Švietimo teikėjo organizuojamuose renginiuose, nuotraukos ar filmuota medžiaga ugdomaisiais, mokyklos veiklos viešinimo tikslais būtų talpinama Švietimo teikėjo internetinėje svetainėje, socialinių tinklų paskyroje, Youtube kanale ar kitose Švietimo teikėjo viešosiose erdvėse.
- **Sutinku / nesutinku** (reikalingą pabraukti), kad mano vaiko darbeliai, kūriniai, projektai būtų viešinami Švietimo teikėjo patalpose ir viešojoje erdvėje, nurodant vaiko vardą, pavardę, amžių, grupę.
- Mano vaikas **serga / neserga** (reikalingą pabraukti) lėtine neinfekcine liga (LNL), alergijomis, epilepsija, todėl jam **reikalinga / nereikalinga** (reikalingą pabraukti) pagalba pagal gydytojų rekomendacijas.
- **Sutinku / nesutinku** (reikalingą pabraukti), kad mano vaikas Švietimo teikėjo nustatyta tvarka, be atskiro raštiško sutikimo vyktų į Švietimo teikėjo organizuojamus 1 (vienos) dienos trukmės vaikų ugdymąsi praturtinančius ir jų socializaciją skatinančius renginius (edukacijas, ekskursijas, išvykas, konkursus, olimpiadas ir pan.) kitose, už Švietimo teikėjo sienų esančiose aplinkose.
- **Sutinku / nesutinku** (reikalingą pabraukti), kad įstaigos psichologas vestų grupinius užsiėmimus, stebėtų vaiko emocinę savijautą ir kylančius ugdymosi ar bendravimo sunkumus, teiktų rekomendacijas tėvams, pedagogams.
- **Sutinku / nesutinku** (reikalingą pabraukti), kad įstaigos logopedas stebėtų ir vertintų vaiko kalbos raidą ir teiktų rekomendacijas tėvams, pedagogams.

Tėvas (įtėvis, globėjas, rūpintojas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(tėvas (įtėvis, globėjas, rūpintojas))

(telefono numeris)

Kauno lopšelio-darželio „Aušrinė“
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL ASMENŲ, GALINČIŲ ATVESTI IR PASIIMTI VAIKĄ IŠ GRUPĖS

20__-__-__
Kaunas

Prašau leisti mano sūnų (duką)

(vardas, pavardė, gimimo data)

atvesti ir paimti iš

(grupės pavadinimas)

grupės šiems asmenims (vyresniems nei 14 m.):

1.

(vardas, pavardė, gimimo data, telefono numeris)

2.

(vardas, pavardė, gimimo data, telefono numeris)

3.

(vardas, pavardė, gimimo data, telefono numeris)

(parašas)

(vardas, pavardė)