

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Aušrinė“
direktoriaus 2024 m. kovo 27 d.
įsakymu Nr. V-25

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
LOPŠELIO-DARŽELIO „AUŠRINĖ“
2024-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS**

| Metų prioritetinė veikla | Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas) | Siekiamas reikšmė | Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus |
|---|---|----------------------|--|
| 1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. | Mokytojų padėjėjų, ir mokytojų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.) | 5 | Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas |
| 2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas | Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo projektas | 1 | Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymas Nr. V-1142 „Dėl ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“ |
| Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai | 906544,00 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 794776 tūkst. eurų; turtui – 53068 tūkst. eurų | | |
| Veiklos planu prisidedama siekiant Kauno miesto savivaldybės 2024 – 2026 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo | Siekiamas 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslas - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo; Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiant besimokančiųjų poreikius. | | |

| Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas | | Siekiamas reikšmė | Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos |
|--|--|----------------------|---|
| Žmogiškieji ištekliai | | | |
| I. Personalo valdymas | Užimtų pareigybių dalis (proc.) | 100 proc. | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui |
| 1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. | Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.) | 54,95 proc. | |
| 1.1. Skatinama ir sudaromos sąlygos pedagogams ir pagalbos mokiniui specialistams, kitam personalui įgyti kompetenciją ir praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją. | Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.) | 3 | |
| 1.2. Darbuotojų veiklos vertinimo metiniai pokalbiai, susitariant dėl veiklos prioritetų ir rezultatų. | | | |
| 1.3. Neformalių renginių organizavimas, palaikant gerą mikroklimatą įstaigoje. | | | |
| 2. Tobulinti personalo poreikio planavimo sistemą, atsižvelgiant į finansinius išteklius ir vaikų kaitą įstaigoje. | Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (žm.sk.) | 0,14 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| <p>2.1. Užtikrinama nepedagoginių pareigybių atitiktis savivaldybės tarybos sprendimo nuostatomis ir nemažinama pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių skaičiaus.</p> <p>2.2. Švietimo pagalbos ir personalo poreikio analizė specialiųjų poreikių vaikų kokybiškam ugdymui.</p> <p>3. Tobulinti paslaugas teikiančių pagalbos specialistų poreikio planavimo sistemą.</p> <p>3.1. Išlaikoma nesumažėjusi švietimo pagalbos specialistų dalis, atsižvelgiant į vaikų poreikius ir įstaigos finansinius išteklius.</p> | Darbuotojų kaitos indeksas (proc.) | 4 proc. | |
| <p>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</p> <p>1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą.</p> <p>1.1. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetų nustatymas 2024-2025 m.m.</p> <p>1.2. Organizuota apklausa trūkstamų mokymų įvertinimui.</p> <p>2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą.</p> <p>2.1. Parengta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa 2024-2026 m.</p> <p>2.2. Aukštesnei kvalifikacinei kategorijai atestuojami - 1 pedagogas.</p> <p>2.3. Sudaroma galimybė pedagogams sistemingai (arba atsižvelgiant į poreikius) tobulinti informacines komunikacines kompetencijas.</p> <p>2.4. Organizuojamos metodinės valandos naujų inovatyvių ugdymo(si) metodų, strategijų aptarimui.</p> | Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.) | 50 proc. | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui |
| | | | |
| FINANSAI | | | |
| <p>I. Gautos lėšos:</p> <p>1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.</p> <p>1.1. Informaciją apie išnuomotas ir nuomotinas patalpas viešinti įstaigos interneto svetainėje ir kitais sklaidos būdais.</p> <p>1.2. Iki rugsėjo mėn. peržiūrėti, optimizuoti nuomojamų patalpų įkainius ir teikti tvirtinti savivaldybės administracijos direktoriui.</p> <p>1.3. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė.</p> <p>1.4. Išvadų ir pasiūlymų dėl racionalesnio išteklių naudojimo pateikimas.</p> <p>2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą.</p> <p>2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui.</p> <p>3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą.</p> <p>3.1. Atlikta kasmetinė pastato, lauko inventoriaus ir vidaus patalpų apžiūra.</p> <p>3.2. Atlikta ilgalaikio ir trumpalaikio turto inventORIZACIJA.</p> <p>3.3. Grupių ugdymo ir ugdymo(si) aplinkų papildymas, naujų erdvių įkūrimas.</p> <p>4. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.</p> <p>4.1. Įstaigos svetainėje sistemingai atnaujinti informaciją tėvams apie galimą paramą.</p> <p>4.2. Atliekama galimų alternatyvių finansavimo šaltinių analizė.</p> <p>4.3. Numatytais terminais organizuojami bendri tėvų susirinkimai ir jų metu viešinama informacija apie galimą 1,2 proc. paramą įstaigai.</p> <p>5. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą.</p> | Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.) | 8,3 proc. | Direktorius, direktoriaus pav. ūkio reikalams |
| | Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai) | 2800 eur. | |
| | Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai) | 0 | |

| | | | |
|--|---|--------------------|---|
| <p>II. Išlaidos</p> <p>1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė. 1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racialesnio išteklių naudojimo.</p> <p>2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą. 2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui.</p> <p>3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 3.1. Atlikta patalpų apžiūra. 3.2. Teisės aktų nustatyta tvarka vykdomas nenaudojamo turto nurašymas. 3.3. Nurašyto, nereikalingo turto: metalinių dalių, nurašytų knygų, metalo ir makulatūros supirkėjams pridavimas.</p> | <p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</p> | <p>97,8 proc.</p> | |
| <p>2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą. 2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui.</p> | <p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų(proc.)</p> | <p>97 proc.</p> | |
| <p>3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 3.1. Atlikta patalpų apžiūra. 3.2. Teisės aktų nustatyta tvarka vykdomas nenaudojamo turto nurašymas. 3.3. Nurašyto, nereikalingo turto: metalinių dalių, nurašytų knygų, metalo ir makulatūros supirkėjams pridavimas.</p> | | | |
| | | | |
| TURTAS | | | |
| <p>I. Nekilnojamo turto valdymas:</p> <p>1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą. 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė. 1.2. Išvadų ir pasiūlymų dėl racialesnio išteklių naudojimo pateikimas.</p> <p>2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą. 2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui.</p> <p>3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 3.1. Atlikta kasmetinė pastato, lauko inventoriaus ir vidaus patalpų apžiūra. 3.2. Atlikta ilgalaikio ir trumpalaikio turto inventORIZACIJA.</p> <p>4. Pagerinti patalpų estetinį vaizdą, plėtoti mokymuisi skirtas erdves. 4.1. Kasmetinis salės parketo lakavimas. 4.2. Atlikti remontą "Vaivorykštės" grupėje ir "Kibildukų" gr. rūbinėje.</p> | <p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</p> | <p>11 eur.</p> | |
| <p>1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė.</p> | <p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p> | <p>97,23 proc.</p> | |
| <p>1.2. Išvadų ir pasiūlymų dėl racialesnio išteklių naudojimo pateikimas.</p> | <p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p> | <p>6,8 proc.</p> | |
| <p>3.1. Atlikta kasmetinė pastato, lauko inventoriaus ir vidaus patalpų apžiūra. 3.2. Atlikta ilgalaikio ir trumpalaikio turto inventORIZACIJA.</p> | <p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</p> | <p>6,15 kv.m.</p> | |
| | | | |
| PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas) | | | |
| <p>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Integruotą projektinių veiklų organizavimas, pasitelkiant patirtinį ugdymą. 1.2. Pedagogai aktyviai naudoja interaktyviasias lentas vaikų ugdymo (-si) procese, kuria užduotis žaidimus, dalinasi turima patirtimi su kitais pedagogais.</p> | <p>Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.)</p> | <p>189</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui</p> |
| <p>2. Užtikrinti 3-mečių visuotinį ugdymą. 2.1. Surengtos atvirų durų dienos būsiniams įstaigos ugdytiniais ir jų tėveliams.</p> | <p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)</p> | <p>3</p> | |

| | | | |
|---|--|-----------------|---|
| <p>2.2. Vaikų pritraukimas į įstaigą, sistemingai viešinant informaciją apie įstaigos vykdomas veiklas, ugdymo kokybę.</p> <p>3. Plėsti įtraukiojo ugdymo sąlygas.</p> <p>3.1. Parengta medžiaga šeimoms, turinčioms sulėtėjusios raidos vaikus.</p> <p>3.2. Rengiamos paskaitos tėvams apie vaiko emocinį ir socialinį ugdymą, atsižvelgiant į vaikų amžiaus raidos ypatumus.</p> | <p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p> | <p>35 proc.</p> | |
| <p>Priešmokyklinio ugdymo organizavimas:</p> <p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</p> <p>1.1. Surengtos atvirų durų dienos būsiniams įstaigos ugdytiniams ir jų tėveliams.</p> <p>1.2. Vaikų pritraukimas į įstaigą, sistemingai viešinant informaciją apie įstaigos vykdomas veiklas, ugdymo kokybę.</p> <p>2. Patobulinti socialinį ir emocinį ugdymą.</p> <p>2.1. Vykdomas projektas „Emocinio intelekto ugdymas“ ir įrengti priemonės (lauke, grupėse) socialiniams – emociniams įgūdžiams stiprinti.</p> <p>2.2. Priešmokyklinėse grupėse integruojama socialinių-emocinių įgūdžių ugdymą skatinanti „Žipio draugai“ programa.</p> <p>3. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui.</p> <p>3.1. Individualūs pokalbiai su tėvais, siekiant padėti tėvams ir jų vaikams įveikti iškilusius sunkumus.</p> <p>3.2. Vykdoma vaiko gerovės komisijos veikla, siekiant spręsti iškilusias problemas, atrasti jų sprendimo būdus bei laiku suteikti reikiamą pagalbą.</p> <p>4. Tęsti priešmokyklinių gr. bendradarbiavimą su Milikonų progimnazijos pradinėmis klasėmis, bei progimnazijos moksleivių socialinės-pilietinės veiklos ugdyme.</p> | <p>Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p> | <p>21 proc.</p> | |
| | <p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)</p> | <p>5</p> | |
| | <p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)</p> | <p>15 proc.</p> | |
| <p>II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas</p> <p>1. Pagerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumą.</p> <p>1.1. Skaitmeninės ugdymo planavimo ir vaikų pasiekimų vertinimo sistemos tobulinimas: atnaujinamos ikimokyklinio ugdymo programos vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo nuostatos; efektyvinamas vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas, fiksuojant IKT priemones; nuolat analizuojami vaiko raidos bei pažangos ir pasiekimų rezultatai.</p> <p>1.2. Ugdymo turinio, jo planavimo ir įgyvendinimo, dirbant pagal įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą bei priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, kokybės analizė.</p> <p>1.3. Pedagogų parengtos rekomendacijos, pereinant į sekančią ugdymosi pakopą.</p> <p>1.4. Tradicinio ugdymo metodų keitimas diegiant IKT, skaitmenines ugdymo(si) priemones.</p> <p>2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose.</p> <p>2.1. Tėvų ir įstaigos specialistų veiksmų derinimas, siekiant įgyvendinti individualų vaiko pažangos planą.</p> | <p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p> | <p>83 proc.</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui</p> |
| | <p>Vaikų, ugdomų pagal Ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p> | <p>80 proc.</p> | |
| | <p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)</p> | <p>80 proc.</p> | |
| | <p>Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p> | <p>83 proc.</p> | |
| | <p>Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)</p> | <p>60 proc.</p> | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| <p>2.2. Organizuojami individualūs susitikimai su tėvais vaiko ugdymo kryptims, metodams ir būdams aptarti. Numatomi pakartotiniai susitikimais rezultatams aptarti.</p> <p>2.3. Kūrybiškai organizuojami renginiai, valstybės atmintinų dienų minėjimo šventės, sporto žaidynės ir pramogos visais metų laikais įtraukiant šeimos narius, socialinius partnerius, vykdomos įvairios šeimų popietės.</p> <p>2.4. Vykdoma tėvų anketinė apklausa, siekiant įvertinti ugdymo kokybę įstaigoje.</p> | Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus (proc.) | 70 proc. | |
| | Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.) | 5 | |
| <p>3. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese.</p> <p>3.1. Vykdoma vaikų lankomumo stebėseną, nustatomos praleistų dienų priežastys.</p> <p>3.2. Lankomumo problemos sistemingai analizuojamos bendruose tėvų susirinkimuose.</p> | Priešmokyklinio amžiaus vaikų, baigusių priešmokyklinio ugdymo programą, dalis (proc.) | 100 proc. | |
| <p>4. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose.</p> <p>4.1. Dalyvavimas miesto renginiuose.</p> <p>4.2. Dalyvavimas respublikos renginiuose.</p> <p>4.3. Dalyvavimas tarptautiniuose renginiuose.</p> | Priešmokyklinio amžiaus vaikų, pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijos dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.) | 98 proc. | |
| <p>5. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje.</p> <p>5.1. Įgyvendinamų projektų viešiniams įstaigos internetinėje svetainėje.</p> <p>5.2. Įgyvendinamų projektų veiklų sistemingas pristatymas bendruomenei, rezultatų aptarimas metodiniuose pasitarimuose, tėvų susirinkimuose.</p> | Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybė, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) | 83 proc. | |
| | Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.) | 50 proc. | |
| <p>III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas</p> <p>1. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymąsi kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus.</p> <p>1.1. Emociškai saugi ir sveika aplinka ugdymo procese, taikant emocinio ugdymo programą „Kimochis“ ikimokyklinėse grupėse.</p> <p>1.2. Dalyvavimas ir dalinimasis efektyviomis patyčių prevencijos patirtimis renginiuose.</p> <p>1.3. Vykdomas projektas „Emocinio intelekto ugdymas“ ir rengiamos priemonės (lauke, grupėse) socialiniams – emociniams įgūdžiams stiprinti.</p> <p>1.4. Laiku reaguojama į vaikus, kurie turi elgesio problemų, suteikiama tinkama pagalba, sprendžiamos susidariusios ekstremalios krizinės situacijos, dalyvaujant šeimai, administracijai, pagalbos specialistams.</p> <p>1.5. Apklausos tėvams organizavimas, siekiant išsiaiškinti vaiko savijautą įstaigoje. Apklausos rezultatų analizė, pristatymas ir tobulinimo numatymas.</p> <p>2. Pagerinti sąlygas judriai vaikų veiklai lauke.</p> <p>2.1. Organizuojami ir vykdomi lauko priemonių atnaujinimo darbai.</p> <p>2.2. Kūno kultūros užsiėmimai sporto salėje ir lauke, rytinė mankšta, sportinės pramogos, sveikatos valandėlės, savaiminė judri veikla, judrieji žaidimai lauke saugaus eisimo, futbolo aikštelėse.</p> <p>2.3. Paramos programos vykdymas „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.</p> | Lankytų dienų dalis nuo bendro priešmokykliniui ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus (proc.) | 80 proc. | |
| | Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.) | 90 proc. | |
| <p>1.1. Emociškai saugi ir sveika aplinka ugdymo procese, taikant emocinio ugdymo programą „Kimochis“ ikimokyklinėse grupėse.</p> <p>1.2. Dalyvavimas ir dalinimasis efektyviomis patyčių prevencijos patirtimis renginiuose.</p> | Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.) | 33 proc. | |
| <p>1.3. Vykdomas projektas „Emocinio intelekto ugdymas“ ir rengiamos priemonės (lauke, grupėse) socialiniams – emociniams įgūdžiams stiprinti.</p> <p>1.4. Laiku reaguojama į vaikus, kurie turi elgesio problemų, suteikiama tinkama pagalba, sprendžiamos susidariusios ekstremalios krizinės situacijos, dalyvaujant šeimai, administracijai, pagalbos specialistams.</p> <p>1.5. Apklausos tėvams organizavimas, siekiant išsiaiškinti vaiko savijautą įstaigoje. Apklausos rezultatų analizė, pristatymas ir tobulinimo numatymas.</p> <p>2. Pagerinti sąlygas judriai vaikų veiklai lauke.</p> <p>2.1. Organizuojami ir vykdomi lauko priemonių atnaujinimo darbai.</p> <p>2.2. Kūno kultūros užsiėmimai sporto salėje ir lauke, rytinė mankšta, sportinės pramogos, sveikatos valandėlės, savaiminė judri veikla, judrieji žaidimai lauke saugaus eisimo, futbolo aikštelėse.</p> <p>2.3. Paramos programos vykdymas „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.</p> | Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.) | 99 proc. | |
| <p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas</p> <p>1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius.</p> | Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) | 30 proc. | |

| | | | |
|---|---|-----------------|--|
| <p>1.1 Parengtas švietimo pagalbos įstaigoje planas. 1.2 Nuosekli ir sisteminga veikla integruota į ugdymo turinį ir kasdieninę veiklą. 1.3. Individualūs pokalbiai su tėvais, siekiant padėti tėvams ir jų vaikams įveikti iškilusius sunkumus. 1.4. Darbas pagal parengtą vaiko gerovės komisijos veiklos planą. 1.5. Bendradarbiavimas su Kauno psichologine pedagogine tarnyba.</p> | <p>Švietimo įstaigos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p> | <p>20 proc.</p> | |
|---|---|-----------------|--|

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Aušrinė“
tarybos 2024 m. kovo 20 d. posėdžio
protokolu Nr. SV-3